

## Лабораторная работа №1.

### Презентация со сценарием

Цель работы: Научиться создавать сценарии презентации и добавлять в нее звуковое, видео-сопровождение и анимацию.

Звук.

Для добавления звука в слайд открытой презентации, необходимо выполнить следующие действия:

1. Сделать текущим тот слайд, в который необходимо добавить звук.
2. Выбрать пункт меню Вставка | Фильм и звук.
3. Если требуется добавить звук из коллекции Clip Gallery, то затем следует вставить установочный компакт-диск в CD-ROM и выбрать после этого в открытом подменю команду Звук из коллекции. В появившемся диалоговом окне Вставка звука следует открыть требуемую категорию и выбрать нужный звуковой эффект.

С другой стороны, если необходимо добавить в слайд звуковой файл, имеющийся на диске, то в этом случае следует воспользоваться командой Звук из файла. Затем нужно выбрать среди имеющихся на диске звуковых файлов тот, который требуется добавить в слайд, и нажать кнопку ОК.

Перед добавлением звука в слайд автоматически появляется окно предупреждения, в котором можно выбрать режим обработки данного эффекта, т. е. будет ли звук воспроизводиться автоматически при показе презентации.

Добавленный звук отображается на слайде в виде значка с изображением динамика. Если при вставке звука не был установлен режим автоматического воспроизведения, то для запуска этого звукового файла необходимо выполнить щелчок на его значке.

Необходимо отметить, что для звуковых файлов существует два основных стандарта: MIDI и WAV. Соответственно, данные файлы имеют расширения \*.mid и \*.wav. Кроме этого, в последнее время для звуковых файлов весьма популярным стал формат MP3. При этом файлы имеют расширение \*.mp3.

Звуковые файлы стандартов MIDI и WAV можно найти в папке Media, которая находится на установочном компакт-диске. С другой стороны, музыку в формате MP3 можно загрузить на диск с какого-либо музыкального сайта в Internet.

Звуки

После добавления звука в слайд презентации отображается значок, который указывает на наличие звукового файла.

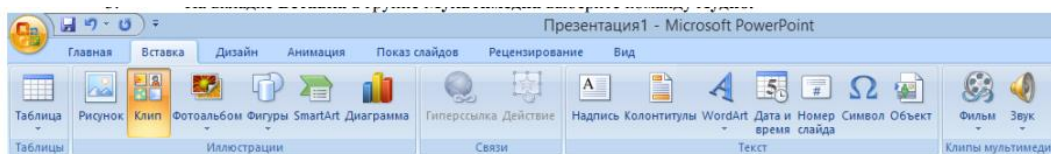
Вставка звука

Чтобы избежать возможных проблем со ссылками, рекомендуется перед добавлением в презентацию звуковых файлов скопировать эти файлы в папку, в которой находится презентация.

1. В области, в которой содержатся вкладки «Структура» и «Слайды», щелкните вкладку Слайды.

2. Выберите слайд, в который требуется добавить звук.

3. На вкладке Вставка в группе Мультимедиа выберите команду Аудио.



4. Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Выберите вариант Звук из файла, укажите папку, в которой находится файл и дважды щелкните файл, который следует добавить.
- ☐ Выберите вариант Звук из организатора клипов, с помощью полосы прокрутки в области задач Клип найдите клип, который следует добавить в презентацию, и щелкните его.

## Предварительное прослушивание звука

1. Щелкните значок звука на слайде.
2. В разделе Работа со звуками на вкладке Параметры в группе Воспроизведение щелкните Просмотр. Можно также дважды щелкнуть значок звука.

## Выбор между автоматическим воспроизведением и воспроизведением по щелчку

При вставке звука на экран выводится запрос с предложением указать, как следует начинать воспроизведение звука — автоматически

(Автоматически) или по щелчку мыши (По щелчку).

Для автоматического запуска воспроизведения звука при показе слайда выберите вариант Автоматически.

Звук будет автоматически воспроизводиться при демонстрации слайда, только если он не содержит других медиа-эффектов. Если такие эффекты есть, например, анимация, звук воспроизводится по их окончании.

Для запуска воспроизведения звука вручную, по щелчку мыши, выберите вариант По щелчку.

После добавления звука к слайду будет добавлен и эффект триггера воспроизведения. Этот параметр известен как триггер, поскольку для воспроизведения звука необходимо будет щелкнуть конкретный объект, а не любое место на слайде.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Несколько звуков добавляются один за другим и воспроизводятся в порядке добавления. Если требуется, чтобы каждый звук воспроизводился отдельным щелчком, после вставки перетащите значки звука в разные стороны. Непрерывное воспроизведение звука Можно воспроизводить звук непрерывно в ходе показа одного или нескольких слайдов.

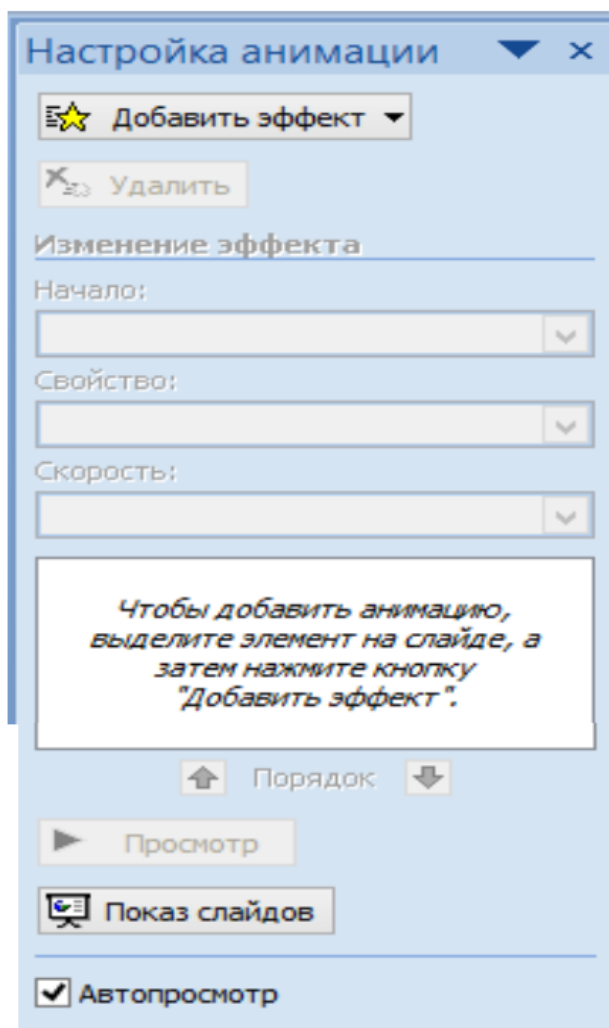
Непрерывное воспроизведение звука при показе одного слайда

- Щелкните значок звука .
- В разделе Работа со звуками на вкладке Параметры в группе Параметры звука установите флажок Непрерывное воспроизведение.

ПРИМЕЧАНИЕ. После заикливания звука он будет воспроизводиться непрерывно до перехода к следующему слайду.

Воспроизведение звука при показе нескольких слайдов

1. На вкладке Анимация в группе Анимация щелкните Настройка анимации



2. В области задач Настройка анимации щелкните стрелку справа от выбранного звука в списке Настройка анимации и выберите пункт Параметры эффектов.

3. На вкладке Эффект в группе Остановить воспроизведение выберите вариант После, а затем укажите общее число слайдов, при просмотре которых должен воспроизводиться звуковой файл.

ПРИМЕЧАНИЕ. Продолжительность звукового файла должна соответствовать времени демонстрации выбранных слайдов. Продолжительность воспроизведения звукового файла можно посмотреть на вкладке Параметры звука в разделе Сведения.

Скрытие значка звука

Внимание! Используйте эту возможность только при автоматическом воспроизведении звука или создании инструмента управления воспроизведением, например, триггера, по щелчку которого можно запустить воспроизведение звука. Триггером называется некий объект слайда (например рисунок, фигура, кнопка, параграф текста или текстовое поле),

щелкнув который, можно начать действие. Учтите, что значок звука в обычном режиме просмотра останется видимым, если не переместить его за пределы слайда.

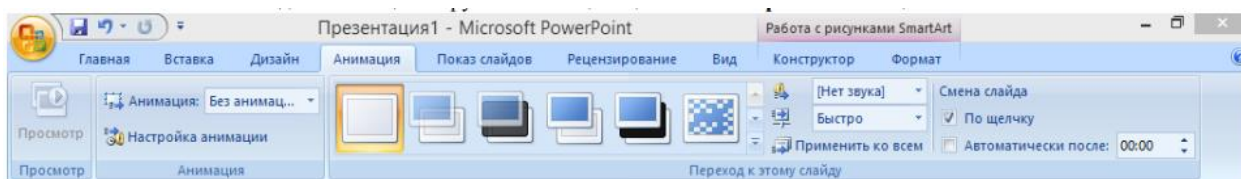
1. Щелкните значок звука .

2. В разделе Параметры звука на вкладке Параметры в группе Параметры звука установите флажок Скрыть при показе

Определение параметров запуска и остановки воспроизведения звука

1. Для настройки параметров запуска и остановки воспроизведения щелкните значок звука .

2. На вкладке Анимация в группе Анимация щелкните Настройка анимации.



3. В области задач Настройка анимации щелкните стрелку справа от выбранного звука в списке Настройка анимации и выберите пункт Параметры эффектов.

4. Выполните одно из следующих действий.

Выбор момента начала воспроизведения звука

ЭффектНачатьДля немедленного воспроизведения звука выберите вариант С начала.

☐ Для воспроизведения звука с последней дорожки компакт диска выберите вариант С последней позиции.

☐ Для воспроизведения звука после задержки выберите вариант По времени и введите число секунд задержки.

Выбор способа прекращения воспроизведения звука

ЭффектЗакончить Чтобы остановить воспроизведение звукового файла щелчком мыши на слайде, выберите вариант По щелчку (по умолчанию).

☐ Чтобы остановить воспроизведение звукового файла после окончания показа слайда, выберите вариант После текущего слайда.

☐ Чтобы звуковой файл воспроизводился на протяжении демонстрации нескольких слайдов, выберите вариант После и введите общее число слайдов, при демонстрации которых должен воспроизводиться звук.

Параметры звукаСведенияМожно также изменить и удалить звуки.Сведения о том, внедрен звуковой файл или связан, а также путь к связанному файлу отображаются в диалоговом окне Параметры звука. Щелкните звук, затем в разделе Работа со звуками на вкладке Параметры в группе Параметры звука щелкните значок Кнопка вызова диалогового окна . В разделе Сведения рядом с полем Файл будет указано Содержится в презентации (значит, файл внедрен в презентацию), или указан путь к звуковому файлу (значит, звуковой файл связан).

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если длина пути связанного файла превышает 128 знаков, его невозможно найти и воспроизвести в приложении MS PPT. Измените имя файла или сократите путь, переместив файл в папку с презентацией. Затем воспользуйтесь средством «Подготовить для компакт-диска» или вручную обновите ссылки, удалив звуковые файлы и снова добавив их в презентацию.

## Организатор клипов

В организаторе клипов клипы представлены в виде четырех групп: Мои коллекции и Коллекции Microsoft Office, которые всегда появляются в списке коллекций, и двум другим, названия которых появляются только при определенных обстоятельствах.

### Мои коллекции

При создании коллекции клипов по умолчанию помещаются в раздел Мои коллекции. Например, в организаторе клипов можно задать поиск фотографий на жестком диске. Найденные фотографии помещаются в новые коллекции, названия которых будут соответствовать названиям папок, в которых эти фотографии находятся. Если клипы обнаружены в корневом каталоге диска, организатор клипов поместит такие клипы в папку «Неклассифицированные клипы». Впоследствии их можно будет перенести в другую подходящую папку.

При загрузке клипов с веб-узла Microsoft Office Online они помещаются в папку загруженных клипов, созданную специально для клипов с этого веб-узла.

Можно использовать коллекцию Избранное для хранения и упрощения поиска наиболее популярных файлов мультимедиа.

### Коллекции Microsoft Office

Они содержат все мультимедийные файлы, поставляемые с Microsoft Office.

### Общие коллекции

В таких коллекциях содержатся клипы общего пользования, например, корпоративные клипы, используемые совместно сотрудниками какой-либо организации. Клипы в подобных коллекциях обычно хранятся в файловых серверах или на рабочих станциях. Коллекции такого типа могут создаваться только в тех случаях, если сетевой администратор создал и экспортировал коллекцию на общее сетевое устройство.

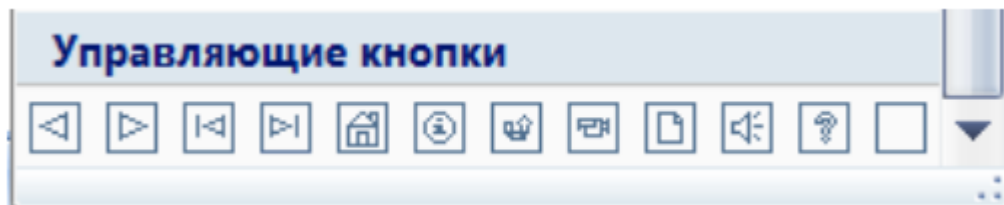
### Добавление управляющей кнопки

Управляющие кнопки часто используются в презентациях с автоматической демонстрацией, например, в презентациях, которые непрерывно демонстрируются в палатке или в киоске.

1. На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните стрелку на кнопке Фигуры, а затем нажмите кнопку Дополнительные

параметры .

2. В группе Управляющие кнопки выберите кнопку, которую требуется добавить.



3. Щелкните место на слайде и перетащите туда фигуру для кнопки.

4. В диалоговом окне Настройка действия выполните одно из следующих действий.

☐ Для выбора поведения управляющей кнопки при щелчке мыши перейдите на вкладку По щелчку мыши.

☐ Для выбора поведения управляющей кнопки при наведении указателя мыши перейдите на вкладку По наведению указателя мыши.

5. Чтобы выбрать действие, выполняемое при щелчке мышью управляющей кнопки или при наведении указателя мыши на нее, выполните одно из следующих действий.

☐ Если ничего не должно происходить, выберите команду Нет.

☐ Чтобы создать гиперссылку, выберите команду Гиперссылка на и выберите объект назначения.

☐ Чтобы запустить приложение, выберите команду Запуск приложения, нажмите кнопку Обзор и выберите приложение, которое требуется запустить.

☐ Чтобы выполнить макрос, выберите команду Запуск макроса и выберите макрос, который требуется выполнить.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры команды Запуск макроса доступны, только если презентация содержит макросы.

☐ Если требуется, чтобы фигура управляющей кнопки выполняла какое-либо действие, выберите команду Действие, а затем — требуемое действие.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Параметры команды Действие доступны, только если презентация содержит объект OLE.

☐ Для воспроизведения звука установите флажок Звук и выберите нужный звук.

Создание гиперссылки на слайд в той же презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.

2. На вкладке Вставка в группе Связи нажмите кнопку Гиперссылка.

3. В поле Связать с выберите местом в документе.

4. Выполните одно из следующих действий.

☐ Ссылка на произвольный показ слайдов в текущей презентации.

1. В поле Выберите место в документе щелкните произвольный показ, который нужно использовать как цель гиперссылки.

2. Установите флажок Показать и вернуться.

☐ Ссылка на слайд в текущей презентации.

☐ В поле Выберите место в документе щелкните слайд, который нужно использовать как цель гиперссылки.

Создание гиперссылки на слайд в другой презентации

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.

2. На вкладке Вставка в группе Связи нажмите кнопку Гиперссылка.

3. В поле Связать с выберите файлом, веб-страницей.

4. Укажите презентацию, которая содержит целевой слайд гиперссылки.

5. Щелкните Закладка, затем щелкните заголовок слайда, на который будет указывать ссылка.

Создание гиперссылки на адрес электронной почты

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.

2. На вкладке Вставка в группе Связи нажмите кнопку Гиперссылка.

3. В поле Связать с выберите электронной почтой.

4. В поле Адрес эл. почты введите адрес электронной почты, на который будет указывать ссылка, или щелкните адрес электронной почты в поле Недавно использовавшиеся адреса электронной почты.

5. В поле Тема введите тему сообщения электронной почты.

Создание гиперссылки на страницу или файл в Интернете

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.

2. На вкладке Вставка в группе Связи нажмите кнопку Гиперссылка.

3. В поле Связать с выберите файлом, веб-страницей и нажмите кнопку Интернет .

4. Укажите путь и выберите страницу или файл, на которые будет указывать гиперссылка, а затем нажмите кнопку ОК.

Создание гиперссылки на новый файл

1. В обычном режиме просмотра выделите текст или объект, который нужно использовать как гиперссылку.

2. На вкладке Вставка в группе Связи нажмите кнопку Гиперссылка



3. В поле Связать с выберите новым документом.

4. В поле Имя нового документа введите имя нового файла, который будет создан как цель ссылки.

Если нужно создать документ в другом месте, в поле Путь выберите Изменить, укажите путь, по которому следует создать файл, а затем нажмите кнопку ОК.

5. В поле Когда вносить правку в новый документ укажите, когда нужно редактировать созданный файл — сейчас или позже.

Вставка речевого сопровождения в презентацию

Речевое сопровождение в презентации

При добавлении речевого сопровождения, на слайде отобразится значок звука . Чтобы включить воспроизведение, нужно щелкнуть значок звука или настроить автоматическое воспроизведение. Приоритет речевого сопровождения выше, чем у других звуков, а в презентации может одновременно воспроизводиться только один звук, поэтому остальные звуки, для которых указано автоматическое воспроизведение, будут блокированы речевым сопровождением. Звуки, для которых выбрано воспроизведение по щелчку мыши, будут воспроизводиться по щелчку мыши.

Для записи и прослушивания речевого сопровождения компьютер должен быть оснащен звуковой картой, микрофоном и колонками.

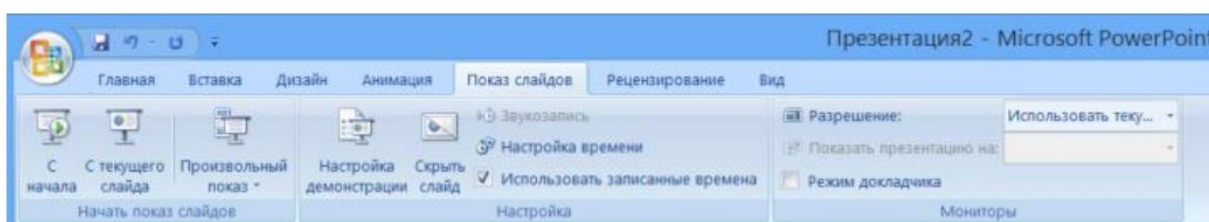
Запись речевого сопровождения презентации

Для записи речевого сопровождения запустите презентацию и запишите текст к тем слайдам, где он нужен. Запись можно останавливать и снова возобновлять.

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись..
2. В группе Настройка на вкладке Показ слайдов нажмите кнопку Запись речевого



сопровождения



3. Щелкните Громкость микрофона, следуйте указаниям, чтобы настроить микрофон. Нажмите

кнопку ОК.

4. Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Чтобы внедрить речевое сопровождение, нажмите кнопку ОК.
- ☐ Чтобы связать речевое сопровождение, установите флажок Связать речевое сопровождение с, щелкните Обзор, выберите папку в списке, затем щелкните Выбор.



**СОВЕТ.** Чтобы избежать проблем, сохраняйте файл речевого сопровождения в одной папке с презентацией.

5. Если для начала записи выбран первый слайд, переходите к шагу 6.

Если для начала записи выбран другой слайд, откроется диалоговое окно Записать комментарий. Выполните одно из следующих действий.

☐ Чтобы начать речевое сопровождение на первом слайде презентации, щелкните Первого слайда.

☐ Чтобы начать речевое сопровождение на другом выбранном слайде, щелкните Текущий слайд.

6. В режиме показа слайдов прочитайте текст в микрофон, затем щелкните слайд, чтобы перейти к следующему слайду. Выполните эти действия для всех слайдов, где нужно речевое сопровождение.

**СОВЕТ.** Чтобы остановить или возобновить запись, щелкните слайд правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт Остановить звук или Запустить звук.

7. Щелкните черный экран завершения презентации.

8. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, приложение также предложит сохранить временные интервалы для презентации. Выполните одно из следующих действий.

☐ Для сохранения значений временных интервалов щелкните Сохранить. Отобразится режим сортировщика слайдов с указанием значений временных интервалов слайдов.

☐ Для отмены значений временных интервалов щелкните Не сохранять (временные интервалы можно записать отдельно).

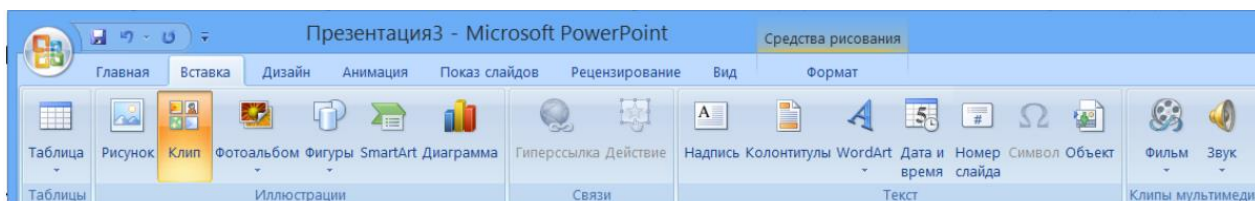
**ПРИМЕЧАНИЕ.** Приоритет речевого сопровождения выше, чем у других звуков, а в презентации может одновременно воспроизводить только один звук, поэтому остальные звуки, для которых указано автоматическое воспроизведение, будут заблокированы речевым сопровождением. Звуки, для которых выбрано воспроизведение по щелчку мыши, будут воспроизводиться по щелчку мыши.

Предварительное прослушивание речевого сопровождения



1. На слайде щелкните значок звука.

2. В разделе Работа со звуками на вкладке Параметры в группе Воспроизведение щелкните Просмотр или дважды щелкните значок звука.



Повторная запись части речевого сопровождения

1. В обычном режиме выберите слайд, для которого нужно повторно записать речевое сопровождение.

2. В группе Настройка на вкладке Показ слайдов нажмите кнопку Запись речевого сопровождения .

3. Выполните одно из следующих действий:

- ☐ Если микрофон уже настроен, нажмите кнопку ОК.
- ☐ Чтобы настроить микрофон, щелкните Громкость микрофона, следуйте указаниям, чтобы настроить уровень чувствительности микрофона. Нажмите кнопку ОК.

4. Если для начала повторной записи выбран первый слайд, перейдите к шагу 5.

Если для начала повторной записи выбран другой слайд, будет отображено диалоговое окно Записать комментарий. Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Чтобы начать речевое сопровождение на первом слайде презентации, щелкните Первый слайд.
- ☐ Чтобы начать речевое сопровождение на другом выбранном слайде, щелкните Текущий слайд.

5. В режиме показа слайдов запишите речевое сопровождение для выбранного слайда, затем выполните одно из следующих действий.

- ☐ Чтобы завершить перезапись, нажмите клавишу ESC.
- ☐ Чтобы продолжить перезапись, перейдите к следующему слайду по щелчку мыши. Произнесите текст речевого сопровождения для этого слайда, затем, по щелчку мыши, перейдите к следующему слайду для продолжения перезаписи.
- ☐ Чтобы завершить процесс перезаписи в любом месте презентации, нажмите клавишу ESC.
- ☐ Чтобы завершить перезапись для всех слайдов, щелкните черный экран завершения работы.

6. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, программа также предложит сохранить временные интервалы для презентации. Выполните одно из следующих действий. ☐ Для сохранения значений временных интервалов щелкните Сохранить.

☐ Для отмены значений временных интервалов щелкните Не сохранять.

Запись речевого сопровождения во время презентации

Если в ходе демонстрации слайдов нужно записать свои замечания или комментарии аудитории, включите запись речевого сопровождения перед началом презентации.

1. В обычном режиме выберите слайд, с которого нужно начать запись.

2. В группе Настройка на вкладке Показ слайдов нажмите кнопку Запись речевого сопровождения.

3. Щелкните Громкость микрофона, а затем следуйте инструкциям для установки уровня микрофона. После этого нажмите кнопку ОК.

4. Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Чтобы внедрить текст от автора, нажмите кнопку ОК.
- ☐ Чтобы связать текст от автора, установите флажок Связать речевое сопровождение с, щелкните Обзор выберите папку в списке и щелкните Выбор.

5. Если для начала записи выбран первый слайд, перейдите к шагу 6.

Если для начала записи выбран другой слайд, появится диалоговое окно Записать комментарий. Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Чтобы начать текст от автора с первого слайда презентации, щелкните Первый слайд.
- ☐ Чтобы начать текст от автора с текущего выбранного слайда, щелкните Текущего слайда.

6. В режиме показа слайдов продиктуйте в микрофон свои комментарии и запишите комментарии аудитории, а затем щелкните слайд для перехода к следующему. Повторяйте эту процедуру для всех слайдов презентации.

Приостановить комментарий, либо пункт Возобновить комментарий.

7. Щелкните черный экран завершения презентации.

8. Речевое сопровождение будет автоматически сохранено, программа также предложит сохранить временные интервалы для презентации.

Выполните одно из следующих действий.

- ☐ Для сохранения значений временных интервалов щелкните Сохранить. Отобразится режим сортировщика слайдов с указанием значений временных интервалов слайдов.
- ☐ Для отмены значений временных интервалов щелкните Не сохранять.

Запись комментариев к слайду

1. В обычном режиме просмотра щелкните слайд, к которому нужно добавить комментарий.

2. На вкладке Вставка в группе Клипы щелкните стрелку под пунктом Звук, затем щелкните Записать звук.



3. Для записи комментариев нажмите кнопку Запись и произнесите текст.

4. По окончании записи нажмите кнопку Остановить.

5. В поле Имя введите имя звукового файла и нажмите кнопку ОК.

На слайде отобразится значок звука .

Установка значений временных интервалов слайда вручную

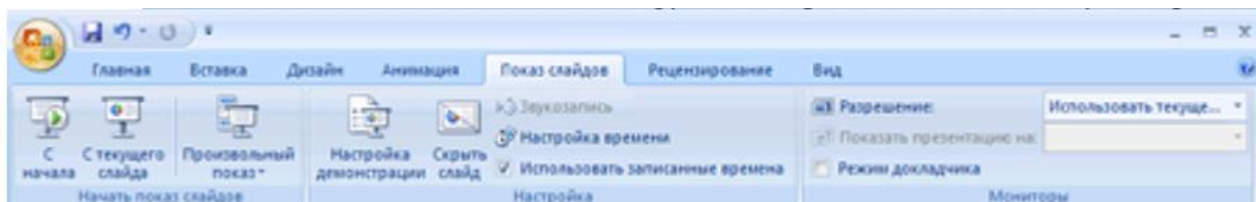
- 

**СОВЕТ.** Если нужно, чтобы следующий слайд отображался или по щелчку мыши, или автоматически, спустя заданное количество секунд — в зависимости от того, какое событие произойдет первым — установите оба флажка: По щелчку и Автоматически после.

Отключение временных интервалов слайда не удаляет их значения. В любой момент их можно включить без необходимости создавать заново. Однако, когда временные интервалы отключены, при записи речевого сопровождения смена слайдов не будет выполняться автоматически, и переход к следующему слайду следует выполнять вручную.

- 

1. На вкладке Показ слайдов в группе Настройка нажмите кнопку Настройка демонстрации.



- ## Удаление речевого сопровождения

1. В обычном режиме просмотра щелкните значок звукового файла и нажмите клавишу DEL.

2. Повторите шаг 1 для каждого слайда, в котором следует удалить речевое сопровождение.

### Видеоклипы

Процесс вставки видеоклипов в слайд осуществляется так же, как и рассмотренное выше добавление звука. Для вставки видеоклипа необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Открыть тот слайд, в который необходимо вставить видеоклип.
2. Выбрать пункт меню Вставка□Фильм и звук.
3. Если нужно добавить видеоклип из коллекции Clip Gallery, то в этом случае следует вставить установочный компакт-диск в CD-ROM и выбрать в открытом подменю команду Фильм из коллекции. Затем в диалоговом окне Вставка фильма следует выбрать нужный видеоклип в той или иной категории.

Если же необходимо добавить в слайд фильм, имеющийся на диске, то в этом случае следует воспользоваться командой Фильм из файла, затем выбрать файл с фильмом, который требуется добавить в слайд, и нажать кнопку ОК. При этом следует заметить, что файлы фильмов имеют расширение \*.avi.

### Анимация

Для текстовых объектов в слайдах презентации существует возможность использования различных анимационных эффектов. Чтобы установить для текста какой-либо эффект анимации, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть требуемый слайд и выделить текст, для которого нужно установить анимацию.
2. Нажать на панели Форматирование кнопку Эффекты анимации, после чего будет отображена панель инструментов Эффекты анимации, в которой следует установить анимацию для выбранного текста.
3. Для установки эффектов анимации можно также воспользоваться командами подменю Показ слайдов

### Встроенная анимация.

Для установки анимации маркированным спискам в PowerPoint существует специальный пункт Готовые эффекты на панели Сортировщик слайдов,

которая становится доступной в режиме сортировщика. При помощи раскрывающегося списка Готовые эффекты можно установить для выделенного списка один из множества имеющихся в PowerPoint анимационных эффектов.

В обычном режиме просмотра слайдов можно настроить параметры для установленной объектам анимации с помощью команды Показ слайдов \ Настройка анимации или с помощью кнопки Настройка анимации. При выполнении одного из этих действий будет отображено диалоговое окно Настройка анимации, в котором имеются следующие вкладки:

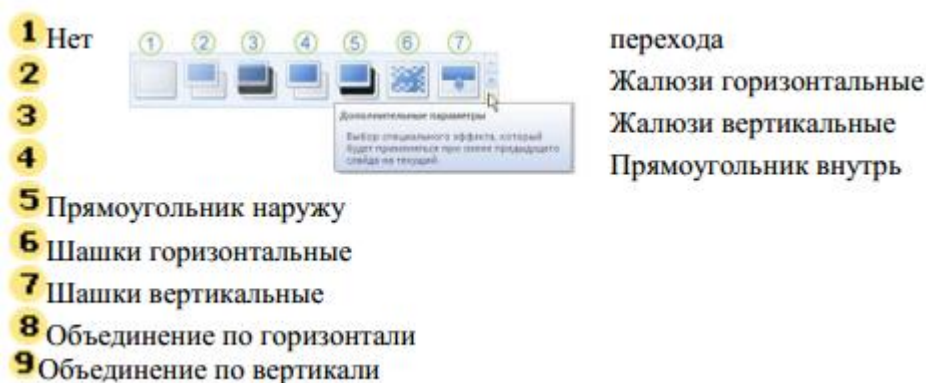
□ Порядок и время – позволяет управлять порядком анимации элементов слайда (список Порядок анимации), задавать анимацию для объектов и устанавливать параметры ее отображения (показ анимации по щелчку мыши на объекте или через установленное количество секунд после предыдущего события);

- Видоизменение – дает возможность установки эффектов анимации, а также позволяет выбрать для них звуковое сопровождение;
- Видоизменение в диаграмме – используется для управления анимационными эффектами в диаграммах;
- Настройка мультимедиа – применяется для управления видеоклипами, имеющимися в презентации.

#### Добавление переходов между слайдами

Переходы между слайдами — это эффекты анимации, вставляемые во время показа при смене слайдов. Скорость эффекта перехода между слайдами можно контролировать. Можно также добавлять звук при смене слайдов.

В приложении Microsoft Office PowerPoint 2007 предусмотрено множество различных типов переходов между слайдами. Ниже перечислены некоторые из них.



Чтобы посмотреть другие эффекты смены слайдов, в списке экспресс-стилей нажмите кнопку Дополнительно, как показано на схеме выше.

#### Добавление анимации

1. Выберите рисунок SA, для которого требуется добавить анимацию.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация выберите требуемый эффект анимации из списка Анимация.



#### Изменение порядка воспроизведения анимации на обратный

1. Выберите рисунок SmartArt с примененным эффектом анимации, порядок воспроизведения которой нужно изменить на обратный.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация нажмите кнопку Настройка анимации.
3. Правой кнопкой мыши щелкните настройки анимации в списке настроек анимации и в контекстном меню выберите пункт Параметры эффектов.



4. Выберите вкладку Анимация рисунка SmartArt и установите флажок В обратном порядке.

#### Удаление анимации

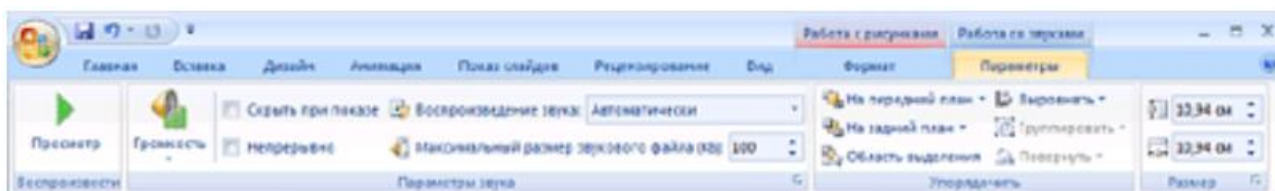
1. Выберите рисунок SmartArt с анимацией, которую нужно удалить.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация в списке Анимация выберите пункт Без анимации.

#### Скрытие рамки окна видеофрагмента

Иногда требуется сделать рамку окна видеофрагмента невидимой, чтобы она не появлялась на экране в ходе презентации и на слайде — после презентации. Если задать эти параметры и параметр Воспроизведение в полноэкранном режиме, видеофрагмент вообще не будет замечен на слайде (хотя его нельзя там не заметить перед переключением в полноэкранный режим). Чтобы предотвратить это, перетащите рамку видеофрагмента за пределы слайда.

Внимание! Если необходимо перетащить рамку видеофрагмента за пределы слайда или сделать ее невидимой, включите автоматическое начало воспроизведения видеофрагмента или воспроизведение по команде, например, по срабатыванию триггера. Триггером называется некий объект слайда (например, рисунок, фигура, кнопка, параграф текста или текстовое поле), щелкнув который, можно запустить действие.

1. В обычном режиме просмотра щелкните на слайде рамку видеофрагмента.
2. В разделе Работа с фильмами на вкладке Параметры в группе Параметры фильма установите флажок Скрыть при показе.



*Задание паузы перед началом воспроизведения видеофрагмента*  
Можно настроить время воспроизведения файла видеофрагмента. Например, когда требуется начать воспроизведение видеофрагмента не с начала, а с пятой секунды.

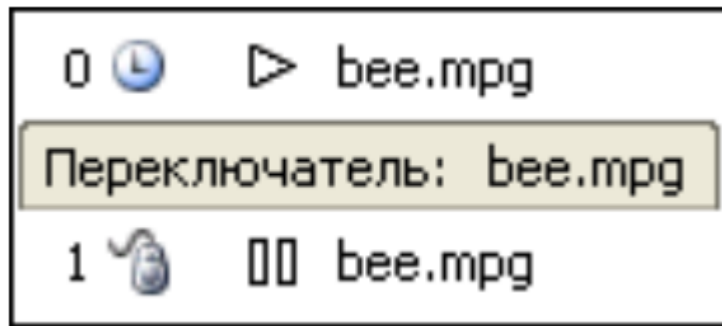
1. В обычном режиме просмотра щелкните на слайде рамку видеофрагмента.
2. На вкладке Анимация в группе Анимация выберите команду *Настройка анимации*.



3. В области задач Настройка анимации щелкните

стрелку справа от выбранного видеофрагмента и выберите пункт Параметры эффектов.

Над панелью триггеров отобразится значок видеофрагмента, похожий на символ на кнопке воспроизведения видеомагнитофона или проигрывателя DVD.



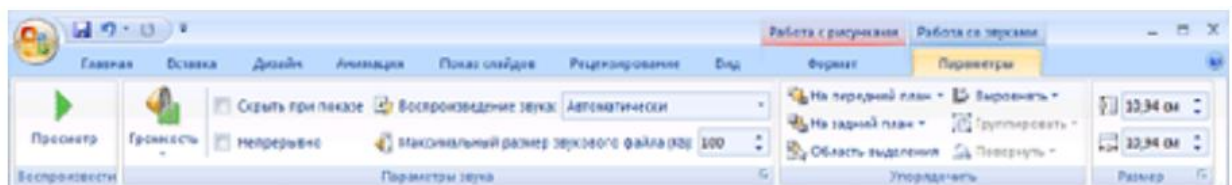
4. Перейдите на вкладку Эффект и в группе Начало воспроизведения выберите вариант По времени и введите общее число секунд задержки. Перемотка видеофрагмента на начало после воспроизведения

Если установить перемотку фрагмента, после воспроизведения он автоматически возвращается на первый кадр и после однократного воспроизведения останавливается.

1. В обычном режиме просмотра щелкните на слайде рамку видеофрагмента.
2. В разделе Работа с фильмами на вкладке Параметры в группе Параметры фильма установите флажок Перемотать фильм по завершении воспроизведения.

Задание воспроизведения видеофрагмента в полноэкранном режиме

1. В обычном режиме просмотра щелкните видеофрагмент, который следует воспроизводить в полноэкранном режиме.
2. В разделе Работа с фильмами на вкладке Параметры в группе Параметры фильма щелкните Воспроизведение в полноэкранном режиме.



Предварительный просмотр видеофрагмента

Для предварительного просмотра видеофрагмента в обычном режиме просмотра выполните одно из следующих действий.

Дважды щелкните видеофрагмент.

Щелкните видеофрагмент, затем в разделе Работа с фильмами на вкладке Параметры в группе Воспроизведение щелкните Просмотр.



Щелкните слайд с видеофрагментом, а затем нажмите кнопку Показ слайдов в нижней части окна приложения Microsoft Office PowerPoint 2007 или нажмите клавишу F5. Если видеофрагмент должен воспроизводиться по щелчку мыши, щелкните рамку видеофрагмента.



## ПРИМЕЧАНИЯ

Если видеофрагмент является частью пользовательской анимации, для предварительного просмотра нажмите кнопку Воспроизведение в области задачНастройка анимации.

Если в презентацию входят несколько слайдов и нужно определить, какой из них содержит видеофрагмент, чтобы запустить его воспроизведение щелчком мыши, используйте рамку заголовка.

Если видеофрагмент был вставлен как объект для воспроизведения в проигрывателе Microsoft Windows Media, для управления воспроизведением можно использовать кнопки Остановка, Воспроизведение и Приостановка.

### Контрольные вопросы

1. В каких форматах может быть вставлено видео?
2. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
3. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
4. Как настроить анимацию объектов на слайде?
5. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
6. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
7. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
8. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
9. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?
10. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?
11. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?
12. Как вставить звук (музыку) в презентацию?
13. Как правильно вставить видео чтобы оно обязательно воспроизвелось?
14. Как определить, внедрен звуковой файл или связан

### Задание к лабораторной работе

1. Добавить к готовой презентации (из предыдущей лабораторной работы) стандартную анимацию со звуковыми эффектами.
2. Добавить к готовой презентации (из предыдущей лабораторной работы) нестандартные видео- и звуковые ролики.

### ПРОДЕМОНСТРИРОВАТЬ УМЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.

3. Заканчивать думать над собственной презентацией. Для этого продумать ее звуковое и видео- сопровождение.

Задание к итоговому отчету по теме «Презентации Power Point»

1. Продемонстрировать преподавателю тщательно продуманную, разработанную и созданную презентацию на заранее обговоренную тему.

Презентация должна содержать все возможные элементы (текст, формулы, таблицы, рисунки, диаграммы, графические объекты) и быть осмысленной.

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОЛЖНА СОСТОЯТЬ ИЗ НЕ МЕНЕЕ 10 СЛАЙДОВ.**